**Das Team zusammenstellen**

1. **Formulieren Sie die Teammitglieder und ihre Rolle**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name des Teammitglieds | Rolle des Teammitglieds | Kontaktinformationen |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **überlegen und diskutieren Sie die folgenden Punkte zunächst mit Ihren Kollegen und dann mit Ihrer Schulleitung:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wer ist die verantwortliche Person in der Schulleitung, die für den Kontakt mit dem LS4VET-Team zuständig ist? |  |
| Wer ist die verantwortliche Person im LS4VET-Team, die für den Kontakt mit der Schulleitung zuständig ist? |  |
| Wie fügt sich die Arbeit des neuen LS4VET-Teams in die Organisation und den langfristigen pädagogischen Entwicklungsplan der Schule ein? |  |
| Welche möglichen Änderungen in der Arbeitsorganisation der Lehrer (Stundenpläne, Arbeitsbelastung) benötigt das LS4VET-Team für seine Aktivitäten, und wie kann dies von der Schulleitung sichergestellt werden? |  |
| Welche Ressourcen (Material, Geldmittel, Veranstaltungsort) und sonstige technische, logistische oder professionelle Unterstützung werden für die Aktivitäten des LS4VET-Teams benötigt? |  |
| Kann die Teilnahme der Lehrer an LS4VET auf irgendeine Weise angerechnet werden und wenn ja, unter welchen Bedingungen und wie (durch welche Belohnungen; z.B. durch Anrechnung auf die Erfüllung ihrer obligatorischen beruflichen Weiterbildung)? |  |
| Plant das LS4VET-Team irgendwelche Aktivitäten, bei denen die Anwesenheit von anderen Schulmitarbeitern als den Mitgliedern des LS4VET-Teams vorgesehen ist, oder plant es, Lehrer und Fachleute aus anderen Institutionen einzuladen (z.B. zur Forschungsstunde)? |  |
| Wie plant das LS4VET-Team, die Ergebnisse auf Schulebene oder darüber hinaus verfügbar zu machen? |  |