Az LS4VET-csoport és az együttműködések tervezése

1. Az LS4VET-csoport tagjai és feladataik:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A csoporttag neve | A csoporttag feladatköre(i) |  Elérhetőség |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Először az LS4VET-csoport tagjaival, majd az iskolavezetéssel gondolják át és beszéljék meg a következőket:

|  |  |
| --- | --- |
| Az iskolavezetésen belül ki a felelős személy az LS4VET-csoporttal való kapcsolattartásért?  |  |
| Ki felelős az LS4VET-csoporton belül az iskolavezetéssel való kapcsolattartásért? |  |
| Hogyan illeszkedik a(z új) LS4VET munkacsoport az iskola szervezetébe és hosszútávú pedagógiai fejlődéstervébe? |  |
| Szükséges-e és milyen változtatás az oktatók munkaszervezésében (órarend, munkaterhelés) az LS4VET-tevékenységek végzéséhez, és hogyan tudja ezt biztosítani az iskola vezetése? |  |
| Milyen erőforrásokra (anyagok, pénzeszközök, helyszín) és egyéb technikai, logisztikai vagy szakmai támogatásra van szükség az LS4VET-csoport tevékenységéhez?  |  |
| Az LS4VET-ben való részvétel elismertethető/beszámítható-e bármilyen módon, és ha igen, milyen feltételek mellett és hogyan (milyen elismeréssel; pl. szakmai továbbképzési kötelezettség teljesítésébe való beszámítással)? |  |
| Tervez a LS4VET-csoport olyan tevékenységeket, amelyekhez az iskolából bárki mást is be kell vonni? Vagy tervezi azt a munkacsoport, hogy a tevékenysége valamely eleméhez (pl. kutatási téma vizsgálata, a LSKÓ megtekintésére) más intézményekben dolgozó oktatókat és/vagy iparági szakembereket is bevon?  |  |
| Miként tervezi az LS4VE- csoport az eredmények elérhetővé tételét iskolai keretekben vagy akár azon túl? |  |